

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নম্বর-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০৪.২২. ৬৬২ তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৯/ ০৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬-১১৬৫ তারিখ ০৭ জুন ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত প্রমাণকসহ 'পরিশিষ্ট-ক' হিসেবে সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ সেলিম চৌধুরী)

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ৮৭১৫৭২৯

সংলগ্নী: বর্ণনা মোতাবেক।

কার্যার্থে:

সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

যুগ্মসচিব
অধিশাখা-৩
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ডি-১৫ শাখা
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সহকারী অধীক্ষক, প্রশাসনিক শাখা-১ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

শুধুচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক-ক প্রমাণক-খ
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক-গ প্রমাণক-ঘ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪ (১২০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)			প্রমাণক-ঙ
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজি অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিকাঠ-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	৪ (৩ জুলাই ২০২২, ৪ অক্টোবর ২০২২, ৩ জানুয়ারি ২০২৩ ও ৫ এপ্রিল ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩ জুলাই ২০২২)	১ (৪ অক্টোবর ২০২২)	১ (৩ জানুয়ারি ২০২৩)	১ (৫ এপ্রিল ২০২৩)			প্রমাণক-চ প্রমাণক-ছ
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রবোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনের যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিবহন বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫% ২০২২	৮০%	৮৫%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৩% ২০২২	২১%	২২%	৮৮%			প্রমাণক-জ
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৬ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				২৬ জুন ২০২৩			
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মচারীদের প্রশ্রয় প্রদানের জন্য সমন্বয় সভা আহ্বান	সভা আহ্বান	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
৩.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৫	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ অগ্নিনির্বাপক পদার্থের মেয়াদ পরীক্ষাকরণ এবং অগ্নিনির্বাপক মহড়া আয়োজন	প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

(Handwritten signature)