

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নম্বর-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬. ২৩

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯/ ০২ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ের পত্র নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬-১১৬৫ তারিখ ০৭ জুন ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত প্রমাণকসহ পরিশিষ্ট-ক হিসেবে সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ সেলিম চৌধুরী)

পরিচালক

ফোন: ৮৭১৫৭২৯

সংলগ্নী: বর্ণনা মোতাবেক।

কার্যার্থে:

সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

যুগ্মসচিব
অধিশাখা-৩
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ডি-১৫ শাখা
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

✓ সহকারী অধীক্ষক, প্রশাসনিক শাখা-১ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

শুজার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		প্রমাণক-ক
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রমাণক-খ
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		প্রমাণক-ঘ
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪ (১২০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)		প্রমাণক-চ
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিএডইউজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিস্ফন্নতা বৃদ্ধি/ মাইলিগানের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	৪ (৩ জুলাই ২০২২, ৪ অক্টোবর ২০২২, ৩ জানুয়ারি ২০২৩ ও ৫ এপ্রিল ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩ জুলাই ২০২২)	১ (৪ অক্টোবর ২০২২)	১ (৩ জানুয়ারি ২০২৩)	১ (৫ এপ্রিল ২০২৩)		প্রমাণক-ছ
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						এ কার্যালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।

James R. D. A.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২	অর্জন	২১ আগস্ট ২০২২	১৫%	৪০%	৪৫%		
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০%	অর্জন		১৫%	৪০%	৪৫%		প্রশংসক-ক
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	অর্জন		১৩%	২২%	২২%		প্রশংসক-ক
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সফ মুনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	সরকারী পরিচালক	২৬ জুন ২০২৩	অর্জন					২৬ জুন ২০২৩	
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য সমন্বয় সভা আহ্বান	সভা আহ্বান	৫	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক	২	অর্জন	১				১	
৩.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৫	%	সরকারী পরিচালক	১০০%	অর্জন	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

Amo-21

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৪ অগ্নিনির্বাপক পদার্থের মেয়াদ পরীক্ষাকরণ এবং অগ্নিনির্বাপক মত্বতা আয়োজন	প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	৯	১	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রমাণক-এ প্রমাণক-ট	

James R. [Signature]