

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬  
E-mail: dcdmod@gmail.com  
Web: www.dcd.gov.bd  
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নম্বর-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৫.০০২.১৬. ১২৬৩ তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩০/ ০৬ জুলাই ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক পরিশিষ্ট-ক হিসেবে সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: ০৬ পাতা।

  
নেহার আহমেদ খান  
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
ফোন: ৮৭১৫৭২৯

কার্যার্থে:

সিনিয়র সচিব  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

যুগ্মসচিব  
অধিশাখা-৩  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
ডি-১৫ শাখা  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

✓ সহকারী অধীক্ষক, প্রশাসনিক শাখা-১ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪ (১২০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)	১ (৩০)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ, উন্নয়ন (টিওএডইউজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ (১৯ ডিসেম্বর ২০২৩ ও ১২ জুন ২০২৪)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			সংলগ্নী-ক
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনকারী ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							এ কার্যালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই ২০২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবর্তনকারী যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিবর্তনকারী বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০% ও প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৩০%	১০%	২০%			

ক্রয়, ৩১ জুলাই ০৩/০৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	২৫%	২০%	৪০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							এ কার্যালয়ের অধীনে কোন প্রকল্প নেই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৮ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৮ জুন ২০২৪			
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মচারীদের প্রশ্রণা প্রদানের জন্য সমন্বয় সভা আহ্বান	সভা আহ্বান	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৩.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেলা/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৫	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ অগ্নিনির্বাপক পদার্থের মেয়াদ পরীক্ষাকরণ এবং অগ্নিনির্বাপক মহড়া আয়োজন	প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			

১৮ জুন ২০২৪

১

১০০%

১০০%

১০০%

১

১

০৬/০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়  
 প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
 ১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬  
 E-mail: dcdmod@gmail.com  
 Web: www.dcd.gov.bd  
 ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

**কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রমসমূহ**

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করতে সংশ্লিষ্ট শাখা/কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করতঃ বিষয়টি বাস্তবায়ন করা হবে।	অফিস আদেশ জারীর পত্র
২।	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখাকে নির্দেশ প্রদান করতঃ বিষয়টি বাস্তবায়ন করা হবে।	অফিস আদেশ জারীর পত্র ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ কর্তৃক পোষাক প্রাপ্তির স্বীকার

৩/৭

৩/৭

০৩/০৭

নেছার আহমেদ খান  
 মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
 প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়  
 প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
 ১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস