

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯৮, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
E-mail: dcdmod@gmail.com
Web: www.dcd.gov.bd
ফ্যাক্স: ৯৮৩২৫০৫

নং-২৩.১৭.০০০০.০০১.৮৩.০১৩.২১.২১

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪২৯/ ০২ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব-এর সাথে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রধানগণ কর্তৃক স্বাক্ষরিত “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩”-এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহের প্রতিটি কর্মসম্পাদক সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-২৩.০০.০০০০.২৩০.০৫.০০৪.২২.১৯১ তারিখ ০৪ জুলাই ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্র পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩”-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির মাসিক (ডিসেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ সেলিম চৌধুরী)
পরিচালক
ফোন: ৮৭১৫৭২৯

সংলগ্নী: বর্ণনা মোতাবেক।

কার্যার্থে:

সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জ্ঞাতার্থে:

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় (ডি-১৫ অধিশাখা)
গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় (ডি-১৮ অধিশাখা)
গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় (আইসিটি সেল)
গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

সহকারী অধীক্ষক, প্রশাসনিক শাখা-১ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় এর “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩” এর মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মাসের নাম: ডিসেম্বর ২০২২

ক্র: ন:	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	বিবেচ্য মাসের অর্জন	এই পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
১	এ কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর এবং আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের প্রশাসনিক কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগ প্রদান	২৫	১.১ ১১-২০তম বেতন গ্রেডের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	১.১.১ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	তারিখ	৫	২৯.০৯.২২		০৭.০৭.২২	
				১.১.২ লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ	তারিখ	১০	২৯.১২.২২		১৪.১০.২২ ও ২১.১০.২২	
				১.১.৩ মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	তারিখ	১০	৩০.০৪.২৩		২২.১১.২২ হতে ০১.১২.২২	
২	এ কার্যালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর এবং আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের প্রশাসনিক কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য শূন্য পদের বিপরীতে জনবল পদোন্নতি প্রদান	১৫	২.১ পদোন্নতি প্রদান	২.১.১ ১১-২০তম বেতন গ্রেডের শূন্য পদের বিপরীতে পদোন্নতি প্রদান	%	১৫	৮৫			
৩	দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ	১৫	৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩.১.১ ১১-২০ তম বেতন গ্রেডের নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (জন)	৭	৮০			
				৩.১.২ কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (জন)	৮	১২০		১০	
৪	বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদান	১৫	৪.১ অবসর সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪.১.১ নবম ও তদূর্ধ্ব বেতন গ্রেডের কর্মকর্তাদের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদানের আদেশ জারিকরণের নিমিত্ত প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	৮	১০		৮	
				৪.১.২ দশম ও তদনিম্ন বেতন গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও এককালীন (থোক) মঞ্জুরি প্রদানের আদেশ জারিকরণ	সংখ্যা	৭	২৫	২	৩১	প্রমাণক সংযুক্ত

[Handwritten Signature]

ক্র. ন:	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	বিবেচ্য মাসের অর্জন	এই পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
৫	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০			
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০			
			[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩			
			[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪			
			[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩			

Janaka Pal